

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«ДЕТСКИЙ САД №16 г. КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
**ПРИКАЗ**

**16.08.2023г.**

**Красноармейск**

**№70-ОД**

**Об организации охраны пропускного  
и внутриобъектного режимов  
работы в зданиях и на территории  
МБ ДОУ «Детский сад № 16» в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить пост круглосуточной охраны на центральных входах здания МБДОУ.

**1.** Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами сторожей и дежурных.

**2.** Утвердить график осуществления контроля за входом в здание и на территорию (приложение №1).

**3.** В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здания и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) и обслуживающих транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;

- разрешить пропуск в здания посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБ ДОУ и других организаций, подаваемых на пост охраны.

Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны здания;

- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МБ ДОУ осуществляется с разрешения руководителя МБ ДОУ, материально ответственных должностных лиц МБ ДОУ;

руководителю МБ ДОУ,

заместителю заведующего,

завхозу,

кладовщику,

персоналу, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций,

лицам осуществляющим дежурства – сторожам;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза твердых бытовых отходов, заведующему хозяйством, материальных средств и продуктов осуществлять, согласно списка (приложение №2). Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

**4. Завхозам Козинец Н.В. , Портновой Л.А.**

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг зданий МБ ДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования, в соответствии с приказом ;

- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здания ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.

- помещения и место расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения;

- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся;

- на дверях запасных выходов, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом;

- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения;

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

#### **5. Персоналу МБ ДОУ:**

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;

- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МБ ДОУ;

- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить администрации и узким специалистам на рабочих местах согласно циклограмме работы.

#### **6. Дежурным сторожам:**

- обеспечить строгий пропускной режим в здания МБ ДОУ;

- исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и на территории лиц, не имеющих отношение к МБ ДОУ.

**7.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №16»

Л.С. Талагаева

С приказом ознакомлены:

Козинец Н.В.

Портнова Л.А.

Приложение №1 к приказу № 70 -ОД от 16.08.2023г.

**ГРАФИК**  
осуществления контроля за входом в здание МБДОУ №16

№	Ф.И.О.	должность	Вход/группа	Время
<b>Д.48</b>				
1	Потоялова Ю.Н.	Мл.воспитатель	Центральный вход №1, пост	07.30 – 18.00
2	Козинец Н.В.	завхоз	Вход №2	07.30 – 09.00 16.00-18.00
3	Ижболдина А.	Мл.воспитатель	Вход №3 у группы №1	07.30 – 09.00 16.00-18.00
4	Егоренко А.	Мл.воспитатель	Вход №4 у группы №4	07.30 – 09.00 16.00-18.00
<b>Д.47</b>				
1	Лукьянова Н.Я.	Уборщик служебных помещений	Центральный вход №1, пост	07.30 – 18.00
2	Чернухина Е.Я.	Мл.воспитатель	Вход №2 группа №2	07.30 – 09.00 16.00-18.00
3	Милаева Г.А.	Мл.воспитатель	Вход №3 у группы №6	07.30 – 09.00 16.00-18.00
4	Уваричева	Мл.воспитатель	Вход №4 у группы №3	07.30 – 09.00 16.00-18.00
5	Шахбанова М.Э. Матвеева В.П.	Мл.воспитатель	Вход №5 группы 10,12	07.30 – 09.00 16.00-18.00

Приложение №2 к приказу № 70 от 16.08.2023г.

**СПИСОК**  
автотранспортных средств, имеющих право въезда  
на территорию МБДОУ «Детский сад №16 г. Красноармейска»

№	Марка, госномер автотранспорта	Наименование организации, которой принадлежит транспорт	Цель приезда
1	ГАЗель, Х791ЕВ	ИП Кузьменко	Доставка хлеба – булочных изделий
2	ГАЗель У138ЕВ	ИП Астафурова Г.Н.	Продукты
3	Т831ХО	ИП Удалов	Доставка овощей
4	ГАЗель, В598РМ	ООО «Белая долина»	Доставка молочной продукции
5	Мусоровоз, В903ЕВ	Экотранс	Вывоз ТБО
6	Х913ОК	ИП Рогожин	Доставка мяса